



# ANAGRAFE FEDERALE

*Novità pratiche variazione organigramma*



# *Novità pratiche variazione organigramma*

Con la pratica **VARIAZIONE DATI SOCIETARI** si possono variare: informazioni di contatto, indirizzo per corrispondenza, colori sociali, sponsor, indirizzo della sede nello stesso comune; è inibito il cambio del comune di residenza.

Per la **VARIAZIONE DEL COMUNE DI RESIDENZA** si deve usare la pratica:

- TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE;
- MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE SOCIALE E TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE

## **PARTITA IVA:**

Per inserimento o modifica della **partita IVA** è stata integrata la pratica **VARIAZIONE DATI SOCIETARI** che richiederà il caricamento da parte delle società dell'attestazione di avvenuto rilascio della Partita IVA



# Pratica **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**

- Ogni società può effettuare **una sola pratica per volta** per tipologia e Lega/Comitato –criterio applicato a tutte le pratiche
- Alla creazione di ogni pratica il sistema allerta circa la presenza di altre pratiche, elencandole; al proseguimento con la nuova pratica, le pratiche precedenti vengono annullate.
- Ogni pratica resta in bozza per **massimo 20 giorni**
- **CONSIGLIO**: è unico per ogni società e per ogni CR/Dipartimento/Lega nella quale la società opera; Il CONSIGLIO deve essere generato dalla massima lega/Comitato di riferimento; è trasmesso al RAS e al Registro CONI
- **ALTRI DIRIGENTI**: sono relativi allo specifico CR/Dipartimento/Lega per la quale si redige la pratica
- **DIMISSIONE DIRIGENTI**: non serve compilare tutti i dati obbligatori;
- **NUOVI DIRIGENTI/MODIFICHE/DIMISSIONI**: tali operazioni sono evidenziate nel modulo censimento attraverso la colonna (Nuovo/Modificato –solo per modifica di qualifica); si acquisisce la firma solo per i NUOVI dirigenti immessi e/o MODIFICATI.



# Pratica **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**

- Ogni variazione organigramma **ha un numero di pratica univoco**; tramite tale numero si identifica univocamente ogni specifica pratica ed evoluzione successiva dell'organigramma. **Verificare al momento della stampa che sia presente.**
- I **TECNICI** tesserati sono automaticamente inseriti in organigramma con il ruolo di Allenatore iscritto all'albo. A queste figure si possono aggiungere ulteriori ruoli dirigenziali; in tal caso il sistema visualizzerà in organigramma il nuovo ruolo dirigenziale assegnato; resterà la qualifica di tecnico valida su entrambi i PORTALI FIGC E LND, per le funzioni dedicate (vedi distinta gara, etc).
- La **variazione della qualifica** di un dirigente non necessita di effettuare il dimissionamento e il reinserimento del dirigente in organigramma.
- Non si può inserire in organigramma un **dirigente già tesserato** per un'altra società (non è più un warning)
- La funzione Scarica **autocertificazione NOIF** è disponibile per tutti i dirigenti autorizzati alla firma