

Gestione Utenti

Questa funzione mostra l'elenco di Filtri di ricerca ri della società.

Gestione Utenti

Descrizione Avvia ricerca

Precedente Successiva

Utente	Descrizione	SuperUser	Disabilitato			
LND		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
LND		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Legenda

Modifica dati utente Modifica autorizzazioni Modifica password

Annotations:

- Gestione Utenti**: Title of the page.
- Avvia ricerca**: Search button.
- Crea nuovo utente**: Button to add a new user.
- Modifica utente**: Action to modify user data.
- Modifica autorizzazioni**: Action to modify user permissions.
- Modifica password**: Action to modify user password.

All'avvio viene mostrato l'elenco di tutti gli utenti secondari creati dalla società. Per ogni utente è possibile tramite l'apposito pulsante, effettuare 3 operazioni:

- modificare dati dell'utente
- gestirne le autorizzazioni
- modificarne la password

Tramite il pulsante è possibile creare un nuovo utente.

Gestione Utenti: Creazione/modifica nuovo utente

Questa schermata serve alla creazione di un nuovo utente per la società.

Gestione Utenti

Dati utente

Utente

Descrizione

Password

Conferma Password

SuperUser

Disabilitato

✓ Conferma ← Annulla

Il campo utente viene generato dal sistema al salvataggio.

Il campo SuperUser indica che l'utente ha piene autorizzazioni.

Il campo Disabilitato indica che l'utente non può essere utilizzato per l'accesso al sistema.

Nel caso di modifica dell'utente, i campi relativi alla password non verranno mostrati. Per modificare la parola d'ordine si deve utilizzare l'apposita funzione.

Gestione Utenti

Dati utente

Utente

Descrizione

SuperUser

Disabilitato

✓ Conferma ← Annulla

Per salvare le modifiche, premere sul tasto

✓ Conferma

, per annullare le modifiche e tornare alla pagina

precedente premere il tasto

← Annulla

Gestione Utenti: Gestione autorizzazioni



Questa funzione permette di definire per quali voci menu l'utente è autorizzato.


Modifica autorizzazioni ?

Autorizzazioni utente disab

Home	✓
Home	✓
Cambio password	✓
Apertura Segnalazione	✗
Storico Segnalazioni	✗
Aiuto in linea	✓
Integrazione aiuto in linea per Firma Elettronica	✓
Disconnetti	✓
Dati Societari	✗
Società	✗
Dati Anagrafici	✗
Estratto Conto Regionale	✗
Dettaglio Addebiti FIGC Roma	✗
Stampe	✗
Dati Società	✗
Delega Diritti immagine	✗

Viene presentato l'albero con tutte le funzioni di menù disponibili. Cliccando sul pulsante alla destra di una voce menù si va ad abilitare/disabilitare la stessa.

-  voce disabilitata, l'utente non la vedrà apparire nel menu
-  voce abilitata, l'utente la potrà selezionare da menù

Alcune voci, riconoscibili per il pulsante a sfondo grigio, , non possono essere modificate.

Per salvare le modifiche, premere sul tasto

✓ Conferma

, per annullare le modifiche e tornare alla pagina

precedente premere il tasto

← Annulla