



VARIAZIONI ORGANIGRAMMA

Come fare



VARIAZIONI ORGANIGRAMMA

PORTALE: anagrafefederale.figc.it

Si consiglia alle Società:

di provvedere al deposito di **Variazioni Organigramma integrative** solo dopo che i competenti uffici abbiamo approvato quella precedente; concentrando in unica operazione l'inserimento e/o la dimissione di più soggetti possibili. Aprire più Variazioni Organigramma contestualmente comporta un disallineamento dei dati al momento delle approvazioni.

durante la creazione della pratica, utilizzare sovente il tasto "**SALVA**" / "**SALVA COME BOZZA**" per permettere un aggiornamento costante dei dati inseriti.

procedere alla **STAMPA** del "*Censimento*" che del modulo "*Autocertificazione NOIF*" solo dopo l'ultimo salvataggio e che entrambe le stampe rechino correttamente il protocollo **UAF** relativo alla pratica (L'assenza può essere causa di rigetto e allungamento dei tempi di approvazione).

prestare attenzione agli **ALLERT** relativi ai doppi tesseramenti per non incorrere in sanzioni.



VARIAZIONI ORGANIGRAMMA

Step operativi

Accedere al portale FIGC
anagrafed federale.figc.it



Creazione Nuova Pratica
di "Variazione
Organigramma"



Invio della Pratica



Approvazione della
Pratica



Organigramma
aggiornato
sui portali:
anagrafed federale.figc.it
iscrizioni.lnd.it



Creazione Nuova Pratica

PORTALE: anagrafefederale.figc.it



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club



2) Selezionare «Nuova Pratica»
e quindi
«Variazione
Organigramma»

Nuova Pratica ▾



Nuova Pratica ▸

- Adeguamento Denominazione Sociale
- Cambio di giurisdizione
- Cambio e/o aggiunta di attività
- Cessazione attività maschile o femminile
- Conferimento d'azienda
- Mutamento di denominazione sociale
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale
- Rinuncia ad un Campionato
- Scissione
- Trasferimento di sede sociale
- Variazione dei dati societari
- Variazione organigramma**

1) Dalla propria Area personale all'interno del portale Anagrafe Federale FIGC selezionare «Gestione Pratiche»



Variazioni Organigramma

PORTALE: anagrafefederale.figc.it

Il **Consiglio direttivo** deve essere completo di tutte le cariche così come riportato nel proprio statuto/atto costitutivo, anche in caso di polisportiva.

Per problematiche:
supportotecnico@figc.it

Organigramma società

La società

Organigramma

+ **Consiglio direttivo*** - 3 membri inseriti

Inserire tutte le cariche come riportato nello statuto/atto costitutivo anche in caso di polisportiva

+ **Altri dirigenti** - 29 membri inseriti

Per i membri del Consiglio direttivo è possibile indicare l'incarico secondario.
(Es. Consigliere con l'incarico di Segretario o Consigliere con l'incarico di Direttore generale)

| INSERISCI DATI | |
|----------------|-------------------|
| Carica* | Con l'incarico di |
| Consigliere | Segretario |

Se una persona che deve essere inserita nel Consiglio direttivo ma è già presente alla voce "**Altri dirigenti**" per poterla inserire sarà necessario porre in stato dimissionario il dirigente inserendo nella sua scheda la data di termine incarico 30/06/2023.

Dopo tale operazione sarà possibile inserire il soggetto all'interno della sezione Consiglio Direttivo tramite il tasto "**Aggiungi**".



Variazioni Organigramma

COME COMPILARE LA SCHEDA

PORTALE: anagrafefederale.figc.it

Inserire tutte le cariche come riportato nello s

- [Altri dirigenti* - 9 membri inseriti](#)

+ Aggiungi componente

Autorizzato alla firma,
selezionare se il Dirigente è
abilitato alla Firma dei
documenti e quindi alla firma
elettronica.

INSERISCI DATI

Carica*
Dirigente accompagnatore

Nome*
Indicare il nome del soggetto

Cognome*
Indicare il cognome del soggetto

Data di nascita*
gg/mm/aaaa

Comune di nascita*
Indicare o selezionare il Comune di nascit

Provincia di nascita (sigla)*
Indicare la sigla della Provincia di appartenere

Codice Fiscale*
Indicare il Codice Fiscale del soggetto

Numero di telefono*
Indicare il numero di telefono del soggetto

Email*
Indicare l'indirizzo email del soggetto

PEC
Inserire una PEC valida solo se diversa da quella della società

Comune di residenza*
Indicare o selezionare il Comune di residenza del soggetto

Provincia di residenza (sigla)*
Indicare la sigla della Provincia d

Regione di residenza*
Indicare la Regione di appartene

Indirizzo di residenza*
Indicare l'indirizzo di residenza del soggetto, comprensivo di numero civico

Codice Istat di residenza*
Indicare il Codice IST

CAP di residenza*
Indicare il CAP

Data decorrenza carica*
gg/mm/aaaa

Data termine carica
gg/mm/aaaa

Rappresentante Legale Autorizzato alla firma

Ok Annulla

Prestare
attenzione ai
dati obbligatori
*

"Data termine
carica" da
compilarsi solo
se il dirigente è
effettivamente
dimesso.

PORTALE: anagrafefederale.figc.it

Una volta completate le operazioni di aggiunta/modifica dirigenti premere il tasto «**Salva**».

Al termine il sistema restituisce un messaggio di conferma, indicando i documenti da caricare.

Premere su «Consiglio direttivo» sotto il nominativo del Legale Rappresentante sarà disponibile il modulo **Autocertificazione NOIF**, scaricare, firmare e allegare alla pratica.

È necessario produrre una «**Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario**» qualora la variazione interessi il Consiglio Direttivo e/o sia intervenuto un cambio di Legale Rappresentante. In caso di variazione del Consiglio non riferite al Legale Rappresentante il verbale può non essere autenticato.

Nelle variazioni di “Altri dirigenti” non si deve produrre alcun verbale.

La società

Organigramma

+ Consiglio direttivo* - 5 membri inseriti

Inserire tutte le cariche come riportato nello statuto/atto costitutivo anche in caso di polisportiva

+ Altri dirigenti - 41 membri inseriti

Salva Invia Annulla pratica

Variazione organigramma

N° Pratica: UAF-2023-00588



Salvataggio effettuato con successo, ma il form contiene dati mancanti o non validi

- L'allegato 'Autocertificazione NOIF 22 Bis di ogni membro del consiglio, dei dirigenti e degli altri soggetti della società' della sezione 'Allegati' è obbligatorio
- L'allegato 'Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi' della sezione 'Allegati' è obbligatorio

Scarica Autocertificazione_NOIF_22Bis_PRE.pdf



Variazioni Organigramma

PORTALE: anagrafefederale.figc.it

Organigramma società Allegati

Allegati

[Scarica l'intero fascicolo](#)

- + [Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi*](#) - 1 file selezionati
- + [Autocertificazione NOIF 22 Bis di ogni membro del consiglio, dei dirigenti e degli altri soggetti della società*](#) - 1 file selezionati
- + [Clausola compromissoria \(non obbligatoria per società LND\)](#) - 0 file selezionati
- + [Atto costitutivo](#) - 0 file selezionati
- + [Statuto](#) - 0 file selezionati
- + [Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario](#) - 2 file selezionati
- [Certificato di deposito della comunicazione di variazione dell'organigramma societario](#) - 1 file selezionati
- [Lettera Avvenuto Deposito operazione n. UAF-2023-07326.pdf](#) 179,3 KB ✓
Caricato il: 10/07/2023 - Data di riferimento: -
Note: -
- [Certificato di variazione dell'organigramma societario](#) - 1 file selezionati
- [Lettera Accoglimento operazione n. UAF-2023-07326.pdf](#) 179,26 KB ✓
Caricato il: 10/07/2023 - Data di riferimento: -
Note: -
- + [Altri documenti](#) - 0 file selezionati

[Salva](#) [Invia](#) [Annulla pratica](#)

All'interno della sezione **Allegati** inserire la documentazione prodotta precedentemente nell'apposita sezione. Quelli contrassegnati con * sono obbligatori. Terminati i caricamenti, premere il tasto **Invia**

Si ricorda che La **Variazione Organigramma Iniziale** l'elenco nominativi deve essere correttamente timbrata e firmata dal Presidente e da tutti i dirigenti presenti.

Si chiede di poter segnalare manualmente al fianco della dicitura "censimento" la scritta «**INIZIALE**» per poter differenziare tale modulo dalle variazioni successive.

Per le **variazioni successive** si prega di darne comunicazione nelle note di invio pratica e far firmare solo i dirigenti immessi. Timbro Societario e firma del presidente sono obbligatori anche sull'autocertificazione NOIF.



Variazioni Organigramma

F.A.Q.

Dirigente inserito in Variazione Organigramma approvata ma che non appare nel portale LND?

Inviare una mail a supportotecnico@figc.it e segnalare anomalia specificando nominativo del/dei dirigente/dirigenti e protocollo UAF della Variazione Organigramma.

Dirigente presente sul portale LND (riportato da stagione 22/23) ma non presente sul portale anagrafe federale, cosa fare?

Aprire una Segnalazione da portale LND (Home > Apertura Segnalazione > Scegliere come Argomento "Organigramma") in cui fare riferimento ai nominativi segnalando le rispettive qualifiche (solitamente massaggiatore, fisioterapisti, Dirigente – Tecnico I squadra, ...) e chiedere l'inserimento in Anagrafe Federale per poi compiere i passi per una nuova Variazione Organigramma per dimettere o confermare.

In caso di errati dati anagrafici (es. "nome di battesimo" errato), come comportarsi?

Effettuare una nuova Variazione Organigramma nella quale correggere tutti i dati (seguire le indicazioni riportate nelle pagine precedenti).

Variazioni Organigramma successive a quella iniziale, devo far firmare tutti i dirigenti presenti nell'elenco?

No, è sufficiente far firmare i dirigenti aggiunti rispetto a quella iniziale (o quella variazione organigramma precedente approvata). Timbro societario e Firma del Presidente sono sempre necessarie sia sul modulo «Censimento» che sul modulo «Autocertificazione NOIF». Indicare nelle note della pratica che sono stati aggiunti nuovi dirigenti.

È stata creata una Variazione Organigramma con solo Dirigenti dimessi, cosa devo fare?

E' sufficiente caricare i moduli «Censimento» e «Autocertificazione NOIF» timbrati e firmati dal Presidente. Specificare nelle note che si tratta di Variazione a seguito di dimissione di dirigenti.

È necessario allegare sempre del Verbale di Nomina?

No, il Verbale di Nomina serve solo nel caso venga modificato (aggiunto – dimissionato) un Componente del Consiglio Direttivo.