

# PRECISAZIONI POSIZIONE CALCIATORI / DIRIGENTI / TECNICI

## 1) CALCIATORI / CALCIATRICI L.N.D.

STATUS	PRATICA	TIPOLOGIA ACCORDO	IMPIEGO
Italiani	Trasferimento	-----	Dal giorno successivo al deposito tesseramento <b>(2)</b>
	Aggiornamento Posizione	Volontario Annuale/Biennale	Dal giorno successivo al deposito tesseramento <b>(2)</b>
	Aggiornamento Posizione	Contratto di lavoro <u>con</u> autocertificazione	Dal giorno successivo deposito autocertificazione <b>(2)</b>
	Aggiornamento Posizione	Contratto di lavoro <u>senza</u> autocertificazione <b>(1)</b>	Dalla data di approvazione della pratica
Stranieri	Trasferimento	-----	Dal giorno successivo all'approvazione tesseramento
	Aggiornamento Posizione	Volontario Annuale/Biennale	Dal giorno successivo all'approvazione tesseramento
	Aggiornamento Posizione	Contratto di lavoro <u>con</u> autocertificazione	Dal giorno successivo all'approvazione tesseramento
	Aggiornamento Posizione	Contratto di lavoro <u>senza</u> autocertificazione	Dal giorno successivo all'approvazione tesseramento
Stranieri	Primo tesseramento	Tutte	Da giorno successivo all'approvazione tesseramento

**(1)** Per i tesseramenti depositati in data antecedente alla creazione della funzione di autocertificazione (10.08.2023) è sempre possibile fare **integrazione della stessa** per impiegare il/la calciatore/calciatrice, riportando il testo dell'autocertificazione anche in carta semplice con firma del Legale Rappresentante. Per **aggiungere l'allegato ad una pratica già depositata** sarà necessario entrare da Portale LND nella sezione "tesseramento dilettanti" → "pratiche tesseramento aperte" → selezionare la pratica interessata → "gestione allegati" → "aggiungi allegato" → selezionare la dicitura "autocertificazione adeguamento deposito" → "crea allegati" e proseguire con la normale procedura di dematerializzazione dalla sezione "firma elettronica".

**(2)** La pratica di tesseramento deve comunque essere corretta sin dal deposito a fini dell'impiego. Si tenga altresì monitorato lo stato di avanzamento delle pratiche in quanto eventuali **errori e richieste di integrazione** segnalati dall'Ufficio Tesseramento andranno sanati ai fini dell'impiego che potrà avvenire dal giorno successivo all'integrazione e/o correzione dell'errore.

**(3) Essenzialità della presenza della marca temporale su contratto/dichiarazione**. Le Società sono tenute a depositare le pratiche complete della marca temporale apposta in alto a destra sul foglio generato automaticamente dal Portale LND in fase di creazione della pratica. Laddove la marca temporale non fosse visibile dopo la stampa andrà selezionata l'opzione "**adatta area stampa**" (o dicitura simile) dal menu di stampa del proprio PC.

## **2) DIRIGENTI UFFICIALI**

Come verrà formalizzato nel primo Comunicato Ufficiale utile del C.R. Lombardia, viste le nuove procedure di Anagrafe Federale e variazioni organigramma, ed in attesa dell'approvazione delle richieste tessera Dirigenti Ufficiali delle Società, il Comitato Regionale Lombardia, preavvisato il C.R. Arbitri Lombardia, dà facoltà ai Presidenti delle Società ad inserire in distinta propri Dirigenti che saranno tenuti a consegnare al Direttore di Gara, ai fini del riconoscimento, un documento personale d'identità in corso di validità, da riportarsi nella distinta stessa. Tale procedura resterà attiva fino a nuova comunicazione.

## **3) TECNICI**

Come per le passate Stagioni Sportive l'accesso al terreno di giuoco per i tecnici abilitati secondo le normative ed i regolamenti del Settore Tecnico, potrà avvenire tramite tessera rilasciata sul Portale FIGC Tesseramenti o tramite dichiarazione di deposito della domanda di tesseramento che consente l'ingresso in campo (sempre scaricabile dall'apposita Sezione del Portale FIGC).