

4 – GESTIONE PROFILI

The screenshot shows the website interface for the F.I.G.C. Lega Nazionale Dilettanti. At the top, there are logos for LND and Italia. The main navigation bar includes: Home, Dati Societari, Organigramma, Iscrizioni Regionali e Provinciali, Liste di presentazione, Svincoli, Giustizia Sportiva, Tesseramento SGS, Tesseramento Dilettanti, Tesseramento Tecnici, **Firma Elettronica**, and Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale. Below the navigation bar, there are three columns of links:

Gestione profili	Documenti da firmare	Documenti firmati
Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)	Iscrizioni Regionali e Provinciali	Iscrizioni Regionali e Provinciali
Sospensione PIN	Tesseramento SGS	Tesseramento SGS
Riattivazione PIN	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Cambio PIN	Tessere personali Dirigenti	Tessere personali Dirigenti
Reset PIN dimenticato	Variazioni organigramma	Variazioni organigramma
Cambio numero telefono	Svincoli Dilettanti	Svincoli Dilettanti
Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente	Svincoli SGS	Svincoli SGS

Il Presidente di Società può limitare questa possibilità gestendo adeguatamente i profili utente della propria Area Società, alla voce menù HOME -> **GESTIONE UTENTI** (*vedi guida punto 7.*);

4.1 - PROCEDURA DI RIATTIVAZIONE

Con la nuova stagione sportiva, la **FIRMA ELETTRONICA** necessaria ai fini delle iscrizioni on-line ai campionati di competenza, **VIENE DISABILITATA** annualmente il **30 giugno** e deve essere **riabilitata a partire dal 1° luglio** tramite l'apposito menu **RIATTIVAZIONE PIN**.

- Step 1** **INSERIRE I NUOVI DIRIGENTI DELLA STAGIONE 2019/2020:**
in Area Società cliccare: **ORGANIGRAMMA** → **GESTIONE ORGANIGRAMMA** → **RECUPERA NOMINATIVI DALLA STAGIONE PRECEDENTE** (botone azzurro in basso - per chi era abilitato alla firma elettronica nella relativa colonna risulterà la voce “*sospesa*”)
Si consiglia di iniziare con i soggetti, oltre al Legale Rappresentante – Presidente, facenti parte del Consiglio Direttivo ed i ruoli “più operativi” (ad esempio Segretario Generale).
- Step 2** **CONFERMARE OGNI SINGOLO DIRIGENTE**
controllare esattezza dei dati/numeri di telefono per chi è delegato alla firma; per il **PRESIDENTE** controllare che ci sia un indirizzo email valido, la spunta su “*firma*” e “*rappresentante legale*” (**se manca tale indicazione l’iscrizione viene bloccata!!!**)
- Step 3** **RIATTIVARE LA FIRMA ELETTRONICA (“sospesa”)**
in Area Società cliccare: **FIRMA ELETTRONICA** → **RIATTIVAZIONE PIN**
→ inserire i codici fiscali dei dirigenti da riabilitare alla firma.

The screenshot shows a web form titled "Riattivazione abilitazione alla firma elettronica". It contains a label "Inserire codice fiscale" and a text input field labeled "Codice Fiscale". Below the input field are two buttons: "Richiedi riattivazione" and "Annulla".

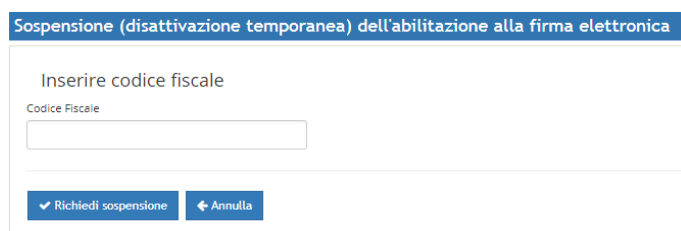
4.2 - SOSPENSIONE PIN

Ciascun Presidente e/o Dirigente abilitato all'uso del menù

FIRMA ELETTRONICA → GESTIONE PROFILI → SOSPENSIONE PIN

ha facoltà di **sospende temporaneamente l'uso del PIN personale** ad un dirigente della propria società, quindi disabilitare l'uso della firma elettronica al dirigente in questione

(Il Presidente di Società può limitare questa possibilità gestendo adeguatamente i profili utente della propria Area Società, alla voce menù HOME → GESTIONE UTENTI).



Sospensione (disattivazione temporanea) dell'abilitazione alla firma elettronica

Inserire codice fiscale

Codice Fiscale

Richiedi sospensione Annulla

4.3- NOTA BENE

È opportuno ricordare che la firma elettronica **viene automaticamente disabilitata ai dirigenti inibiti** (sarebbe pertanto utile avere almeno due dirigenti abilitati alla firma nell'organigramma).

Alla **fine del periodo sanzionatorio**, in maniera autonoma, si potrà riattivare la firma dall'apposito menu RIATTIVAZIONE PIN, seguendo le indicazioni di cui al punto 4.1

L'abilitazione alla firma elettronica deve essere nuovamente richiesta qualora si cambiasse società