



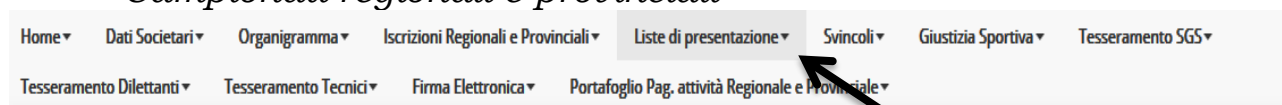
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DISTINTA ON LINE

Prima dell'inizio della gara è necessario consegnare all'Arbitro la distinta di gara in 3 copie:

NON UTILIZZARE ALTRE DISTINTE FATTE IN WORD O EXCEL


Ogni squadra si deve dotare della propria personale distinta di gara utilizzando il nuovo metodo "distinta precompilata":

- Entrare nella propria area Società <http://iscrizioni.lnd.it> con le proprie credenziali (vedi Appendice per creare utenze secondarie)
- dal Menu scegliere [Liste di Presentazione](#) e cliccare su "Campionati regionali e provinciali"



Liste di presentazione

Campionati Regionali e Provinciali












- selezionare la categoria e la squadra corretta cliccando sul simbolo del pallone  relativo alla categoria O competizione




Gestione liste di presentazione relative a campionati dell'area: - Iscrizioni Regionali e Provinciali

1 Scegli il campionato 2 Scegli le gare e crea/modifica la lista 3 Scegli atleti/e 4 Scegli dirigenti/tecnici

Competizioni a cui si partecipa

	TERZA CATEGORIA (40)
	JUNIORES UNDER 19 PROV. (J3)
	ALLIEVI PROV. UNDER 17 (A0)
	GIOVANIS. PROV UNDER 15 (G0)
	ESORDIENTI 9>9 12 ANNI (E0)
	ESORDIENTI 9>9 11 ANNI. (U0) (sq.B)
	ESORDIENTI 9>9 11 ANNI. (U0)
	PULCINI 7>7 2° anno (R0)
	PULCINI 9 anni 7v7 AUT. (tS) (sq.B)
	PULCINI 9 anni 7v7 AUT. (tS)
	COPPA LOMBARDIA 3° CTG (C3)

Legenda

 Lista di presentazione







- Si vedrà l'elenco delle partite del campionato o competizione selezionata. Per quelle già disputate verrà mostrato il risultato.

ATTENZIONE !!! LA DISTINTA PUO' ESSERE CREATA, MODIFICATA E STAMPATA ENTRO 15 MINUTI DALL'INIZIO DELLA GARA.




Lista di presentazione ?



1 Scegli il campionato 2 Scegli le gare e crea/modifica la lista 3 Scegli i giocatori 4 Scegli i dirigenti/tecnici



PRIMA CATEGORIA girone B

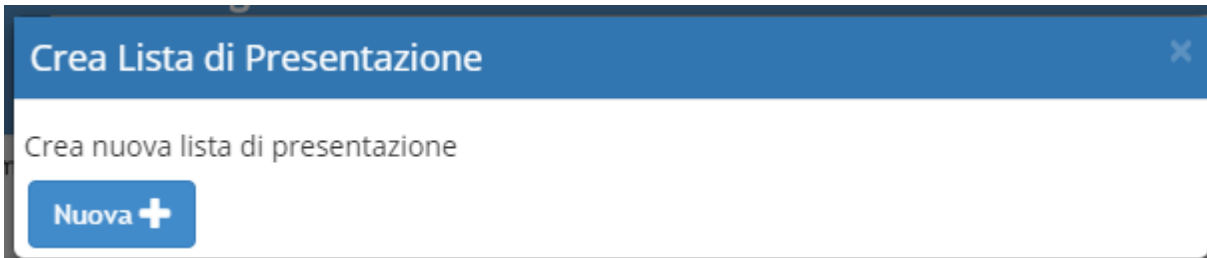
Giornata	Andata	Ritorno
1	USD BREGNANESE YYY - G.S. MONTESOLARO 3 - 2 09/09/2014 ore:15:30	G.S. MONTESOLARO - USD BREGNANESE YYY 0 - 2 27/01/2015 ore: 14:30
2	S.S. NUOVA SA.MO. CALCIO - USD BREGNANESE YYY 0 - 3 16/09/2014 ore:15:30	USD BREGNANESE YYY - S.S. NUOVA SA.MO. CALCIO 4 - 2 03/02/2015 ore: 14:30
3	USD BREGNANESE YYY - U.P.D. SOVICESE 1 - 2 23/09/2014 ore:15:30	 U.P.D. SOVICESE - USD BREGNANESE YYY 10/02/2015 ore: 14:30
4	A.S.D. PADERNO DUGNANO - USD BREGNANESE YYY 3 - 2 30/09/2014 ore:15:30	 USD BREGNANESE YYY - A.S.D. PADERNO DUGNANO 27/03/2015 ore: 20:30
5	USD BREGNANESE YYY - SENAGO CALCIO 1 - 1 07/10/2014 ore:15:30	 SENAGO CALCIO - USD BREGNANESE YYY 25/04/2015 ore: 15:30
6	A.S.D. OR.CADORAGO ELIO ZAMPIERO - USD BREGNANESE YYY 1 - 2 14/10/2014 ore:15:30	 USD BREGNANESE YYY - A.S.D. OR.CADORAGO ELIO ZAMPIERO 03/03/2015 ore: 14:30
7	USD BREGNANESE YYY - U.S. CASCINAMATESE 2 - 0 21/10/2014 ore:15:30	 U.S. CASCINAMATESE - USD BREGNANESE YYY 10/03/2015 ore: 14:30
8	POL. MOLINELLO A.S.D. - USD BREGNANESE YYY 1 - 0 28/10/2014 ore:14:30	 USD BREGNANESE YYY - POL. MOLINELLO A.S.D. 17/03/2015 ore: 14:30
9	USD BREGNANESE YYY - A.S.D. ALTABRIANZA TAVERNERIO A. 1 - 0 04/11/2014 ore:14:30	 A.S.D. ALTABRIANZA TAVERNERIO A. - USD BREGNANESE YYY 11/04/2015 ore: 16:30
10	A.S.D. OSL CALCIO GARBAGNATE - USD BREGNANESE YYY 1 - 3 11/11/2014 ore:14:30	 USD BREGNANESE YYY - A.S.D. OSL CALCIO GARBAGNATE 07/04/2015 ore: 15:30
11	A.S.D. ESPERIA LOMAZZO CALCIO - USD BREGNANESE YYY 0 - 1 18/11/2014 ore:14:30	 USD BREGNANESE YYY - A.S.D. ESPERIA LOMAZZO CALCIO 14/04/2015 ore: 15:30
12	USD BREGNANESE YYY - A.S.D. CERIANO LAGHETTO 0 - 2 25/11/2014 ore:14:30	 A.S.D. CERIANO LAGHETTO - USD BREGNANESE YYY 21/04/2015 ore: 15:30
13	A.C. LARIOINTELVI - USD BREGNANESE YYY 4 - 2 02/12/2014 ore:14:30	 USD BREGNANESE YYY - A.C. LARIOINTELVI 28/04/2015 ore: 15:30
14	USD BREGNANESE YYY - A.S.D. LORA LIPOMO 1962 0 - 3 09/12/2014 ore:14:30	 A.S.D. LORA LIPOMO 1962 - USD BREGNANESE YYY 05/05/2015 ore: 15:30
15	G.S. MASCAGNI - USD BREGNANESE YYY 1 - 2 13/01/2015 ore:14:30	 USD BREGNANESE YYY - G.S. MASCAGNI 12/05/2015 ore: 15:30

Legenda

 Crea nuova lista di presentazione  Modifica lista di presentazione  Cancella lista di presentazione


- Per le partite ancora da disputare sarà possibile creare una nuova lista di presentazione, tramite il pulsante  in azzurro oppure modificare una lista esistente, utilizzando il pulsante con la matita in giallo 


- **SE SI VUOLE CREARE UNA NUOVA DISTINTA:** nell'avviso che appare selezionare  in azzurro o la gara da cui copiare la distinta e cliccare su 

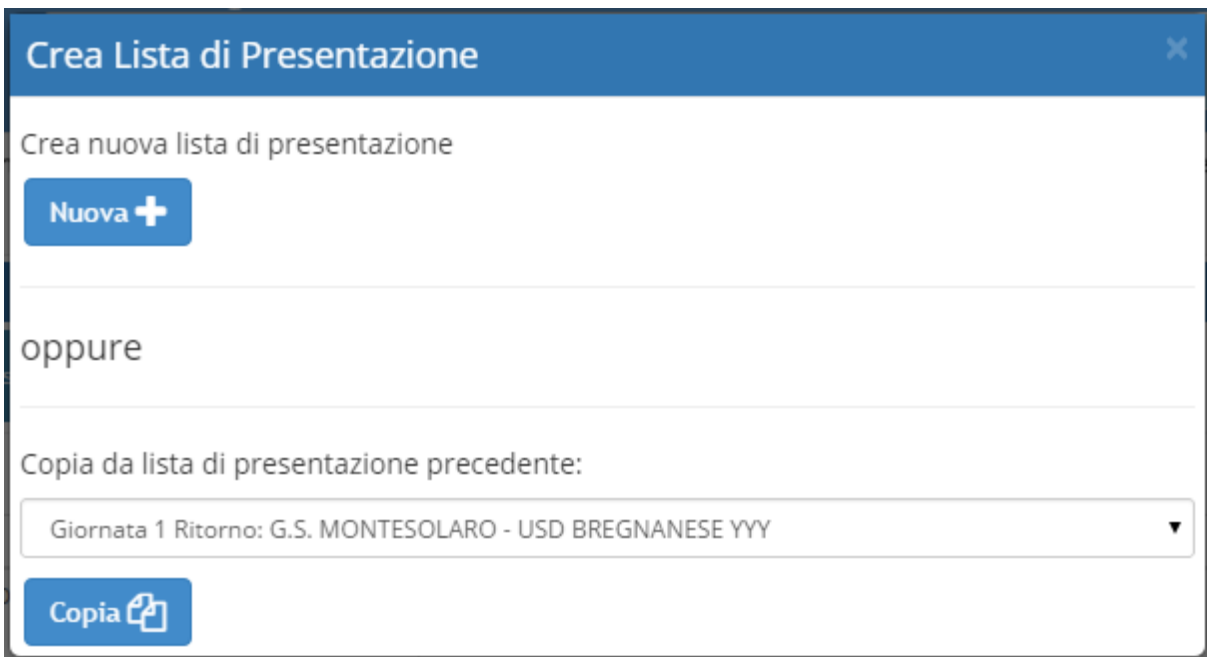


Crea Lista di Presentazione

Crea nuova lista di presentazione




- **SE SI VUOLE CREARE UNA DISTINTA PARTENDO DA UNA GARA PRECEDENTE:** nell'avviso che appare selezionare la gara da cui copiare la distinta e cliccare su 




Crea Lista di Presentazione

Crea nuova lista di presentazione



oppure

Copia da lista di presentazione precedente:



- Apparirà la seguente schermata per l'inserimento dei calciatori

Lista di presentazione

← 1 Scegli il campionato 2 Scegli le gare e crea/modifica la lista 3 Scegli atleti 4 Scegli dirigenti/tecnici →

Gara: A.S. ROBBIO - CLUB AMICI DELLO SPORT del 25/08/2019 alle ore 17:00
COPPA ITALIA PROMOZIONE girone 05

Cognome Nome Matricola

Sesso: Non specificato Maschio Femmina Q Avvia ricerca

Si ricorda che l'impiego degli atleti/e selezionati/e deve essere compatibile con le norme federali (età, provvedimenti disciplinari, etc)

Atleti in organico Atleti in tesseramento

◀ Precedente ▶ Successiva

Aggiungi voci di questa pagina

Matricola	Nominativo	Nato il
6597194	ALAMPI ETTORE	27/07/2001
2480299	ALLEGRI JACOPO (da SOS)	30/05/2004
5650224	ANATO CHRISTIAN	30/05/2000
6643093	APRILE FEDERICO (da SOS)	15/07/2004
3815178	BERTON NICOLO	13/01/1991
5649836	BOLGONNI MATTIA	10/12/2001
678432	BULEGATO MATTIA	15/07/2002
5404570	CACCIA PIETRO	11/11/1998
5493244	CASTIGLIONI LUCA	24/08/1998
678481	CAVALERI LUCA	08/09/1992
6649488	CIRILLO ANDREA	21/06/2000
2258601	CORCIULO MATTIA (da SOS)	12/02/2004
6720981	CREMONA LORENZO	01/06/2002
6850173	CRISPI ANDREA	22/06/2002
5651208	DAMURI ALESSANDRO	26/04/2000
5036601	DE BERNARDI ANDREA	07/11/2000
2255319	FALCONE ANDREA (da SOS)	22/01/2004
659406	FERRI SIMONE	30/07/1995
5654188	FERRARIO LORENZO	10/02/2000
5654187	FERRARIO SAMUELE	10/02/2000

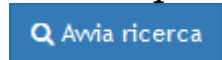
Atleti/e selezionati ▶ Rimuovi tutti

Pr. #	Matricola	Nominativo	Nato il	Cap.	V.Cap.	Ris.	Port.	
1	3815178	BERTON NICOLO	13/01/1991	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	5404570	CACCIA PIETRO	11/11/1998	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	5502300	FINATO CRISTIAN	09/09/1998	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2057209	GOMAA AHMED	19/09/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	4957008	HEINEL WILLIAM ALDO	03/05/1996	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	5647198	HARJAN MARCO	01/06/2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	3268136	NAPOLITANO NICOLA	22/01/1983	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	4179125	NARDONE ALESSIO DAVIDE	18/10/1992	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	4838722	NEGRi RICCARDO	08/12/1996	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	5640846	OLDANI HORIS	24/03/1984	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	4300771	TIRELLI MIRCO	17/06/1995	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	5493244	CASTIGLIONI LUCA	24/08/1998	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	4178481	CAVALERI LUCA	08/09/1992	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	4506406	FERRI SIMONE	30/07/1995	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	4687213	NACCHI ANDREA	29/09/1996	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	5406996	ZAROLI ROBERTO	26/10/1998	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	5653204	BANCHI MATTED	09/04/2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18								

- Aggiungere o modificare manualmente i giocatori della squadra

Per aggiungere i giocatori in distinta è sufficiente cliccare sul nome del calciatore e verrà automaticamente spostato nella colonna a sinistra.

Per ottenere l'elenco dei calciatori di una determinata categoria è sufficiente selezionare la voce "Categoria" e nel menu a tendina che si aprirà cliccare sulla categoria e successivamente sul tasto



Gara: A.S.D. CERIANO LAGHETTO - A.S.D. ORATORIO LAINATE RAGAZZI del 29/09/2019 alle ore 10:00

GIOVANISSIMI PROV UNDER 15-LEG girone C

Cognome Nome Matricola

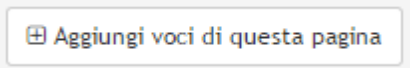
Sesso: Non specificato Maschio Femmina

Categoria

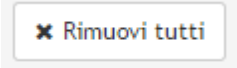
Q Avvia ricerca

Si ricorda che l'impiego degli atleti/e selezionati/e deve essere compatibile con le norme federali (età, provvedimenti disciplinari, etc)


Se si vuole cancellare un giocatore dalla lista è sufficiente cliccare sul tasto con il cestino rosso

Tramite il pulsante , tutti gli atleti visualizzati in quel momento nella lista degli Atleti in organico, verranno aggiunti alla lista di presentazione.

Per rimuovere tutti gli atleti selezionati, premere il tasto



INSERIMENTO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEI CALCIATORI

Una volta aver cliccato sul calciatore per inserirlo nell'elenco di destra comparirà il tasto  sulla riga del calciatore.

Cliccando sul tasto  si aprirà la seguente schermata:

Scelta documento per riconoscimento

Tipo Doc.	Numero	Rilasciato da	Scade il
<input type="radio"/> Tessera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Tessera Provvisoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Carta identità	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

In cui dovrà essere indicato il documento di riconoscimento con cui il calciatore potrà garantire il proprio riconoscimento.

Se il calciatore ha già la tessera per la stagione corrente è possibile scegliere tra Tessera e Carta d'identità (Tessera sarà selezionato di default).

Se il calciatore ha già la Tessera Provvisoria per la stagione corrente è possibile scegliere tra Tessera e Carta d'identità (Tessera Provvisoria sarà selezionato di default).

I dati della Tessera e della Tessera Provvisoria saranno inseriti dal Sistema mentre per la Carta d'Identità è necessario inserire, una volta selezionata tale modalità, il numero e il comune che lo ha rilasciato.


- Nelle colonne a fianco del nome è **OBBLIGATORIO** inserire Capitano e Vice Capitano.

E' inoltre possibile indicare i calciatori di riserva e i portieri (saranno automaticamente indicati con una (R) ed una (P) a fianco del nome sulla stampa)

Cap.	V.Cap.	Ris.	Port.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- La schermata comunque ci ricorda che

Si ricorda che l'impiego degli atleti/e selezionati/e deve essere compatibile con le norme federali (età, provvedimenti disciplinari, etc)

- cliccare sulla barra in alto la freccia azzurra  per proseguire e si aprirà la seguente schermata.

Lista di presentazione

1 Scegli il campionato 2 Scegli le gare e crea/modifica la lista 3 Scegli i giocatori 4 Scegli i dirigenti/tecnici

Gara: U.S. FOLGORE CARATESE A.S.D. - USD BREGNANESE YYY del 31/01/2015 alle ore 14:30
ALLIEVI REGIONALI PRIM. girone B

Selezione dirigenti e tecnici ✕ Rimuovi tutti


Assistente dell'arbitro	<input type="radio"/> Dirigente <input checked="" type="radio"/> Calciatore dilettante		
<input type="text"/>	Nominativo <input type="text"/>	Tessera LND	<input type="text"/>
Dirigente accompagnatore ufficiale della squadra			
<input type="text"/>	Nominativo <input type="text"/>	Tessera LND	<input type="text"/>
Dirigente addetto ufficiali di Gara (solo società ospitante)			
<input type="text"/>	Nominativo <input type="text"/>	Tessera LND	<input type="text"/>
Medico sociale		Tipo di documento	Numero Tessera/Matricola
<input type="text"/>	Nominativo <input type="text"/>	<input type="radio"/> Tess. LND <input type="radio"/> Tess. FIGC <input type="radio"/> Matr. FIGC	<input type="text"/>
Allenatore (*)		Tipo di documento	Numero Tessera/Matricola
<input type="text"/>	Nominativo <input type="text"/>	<input type="radio"/> Tess. LND <input type="radio"/> Tess. FIGC <input type="radio"/> Matr. FIGC	<input type="text"/>
Massaggiatore (*)		Tipo di documento	Numero Tessera/Matricola
<input type="text"/>	Nominativo <input type="text"/>	<input type="radio"/> Tess. LND <input type="radio"/> Tess. FIGC <input type="radio"/> Matr. FIGC	<input type="text"/>

(*) o dirigente per l'attività per la quale la qualifica specifica non è necessaria

Stampa

- Aggiungere o modificare manualmente i dirigenti della squadra cliccando sul tasto nella parte relativa al ruolo da assegnare per quella gara (ad Esempio Dirigente Accompagnatore ufficiale della squadra) dove compariranno i nominativi dei dirigenti e allenatori ammessi al recinto di gioco.

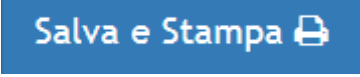
NOTA BENE: come Assistente dell'Arbitro (Guardalinee) può essere indicato un calciatore dilettante. E' sufficiente selezionare il pallino Calciatore Dilettante e nel tasto comparirà la lista dei propri calciatori tesserati anziché i dirigenti;


- Per rimuovere un dirigente inserito, premere il tasto  relativo. Premendo il tasto verranno eliminati tutti i dirigenti selezionati/inseriti.

DIRIGENTI IN DISTINTA:

E' OBBLIGATORIO CHE TUTTE LE PERSONE CHE ENTRANO ALL'INTERNO DEL TERRENO DI GIOCO SIANO PRESENTI NELL'ORGANIGRAMMA SOCIETARIO.

N.B. IL PAPA' DEL CALCIATORE NON PUO' ACCEDERE AL CAMPO DI GIOCO COME GUARDALINEE SE NON È PRESENTE NELL'ORGANIGRAMMA!

- cliccare in basso su  per procedere al salvataggio della distinta e alla stampa del documento.

Una volta cliccato il tasto  è possibile effettuare la stampa della distinta in 3 modalità:




Con che ordinamento si desidera stampare i calciatori? (se specificato, verranno stampati comunque prima i titolari e poi le riserve)

Progressivo

Numero di maglia

Alfabetico

Annulla

- Calciatori in Ordine : i calciatori vengono elencati in base all'ordine in cui sono stati cliccati dall'utente all'atto dell'inserimento;
- Calciatori in Ordine : i calciatori vengono elencati in base all'ordine alfabetico del cognome dei calciatori;
- Calciatori in Ordine Numerico : i calciatori vengono elencati in base all'ordine dei numeri indicati nella schermata di inserimento.

SE SI SCEGLIE LA STAMPA DEI CALCIATORI IN ORDINE

Progressivo

E' FONDAMENTALE:

- *scrivere a penna i numeri una volta stampate le copie della distinta (se non sono stati inseriti nelle schermata inserimento calciatori);*
- *indicare alla destra del nominativo del calciatore una "T" se il calciatore è titolare o una "R" se il calciatore è una riserva (se non sono state inserire le Riserve nella schermata precedente).*

SE SI SCEGLIE LA STAMPA DEI CALCIATORI IN ORDINE

Alfabetico

E' FONDAMENTALE:

- *scrivere a penna i numeri una volta stampate le copie della distinta (se non sono stati inseriti nelle schermata inserimento calciatori);*
- *indicare alla destra del nominativo del calciatore una "T" se il calciatore è titolare o una "R" se il calciatore è una riserva (se non sono state inserire le Riserve nella schermata precedente).*

SE SI SCEGLIE LA STAMPA DEI CALCIATORI IN ORDINE

NUMERICO **Numero di maglia** **E' FONDAMENTALE:**

- *che siano presenti tutti i numeri qualora li abbiate inseriti nella schermata inserimento calciatori altrimenti dovranno essere inseriti a penna (indicando con T i titolari e R le riserve nel caso la numerazione progressiva non sia corretta);*
- **SOLO PER LE SOCIETA' CHE HANNO OTTENUTO AUTORIZZAZIONE ALLA NUMERAZIONE FISSA:** *indicare alla destra del nominativo del calciatore una "T" se il calciatore è titolare o una "R" se il calciatore è una riserva*

NOTA BENE

In qualsiasi tipologia di stampa della distinta, qualora vengano inserite le Riserve nella schermata di inserimento calciatori il sistema metterà i calciatori di riserva nelle ultime righe con lo stesso ordine da voi indicato.

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI DISTINTE E' POSSIBILE:

- *cancellare a penna con una riga il nominativo del calciatore assente;*
- *cambiare il numero del calciatore a penna qualora sia errato;*
- *scrivere a penna il documento d'identità del calciatore qualora non sia presente il cartellino.*

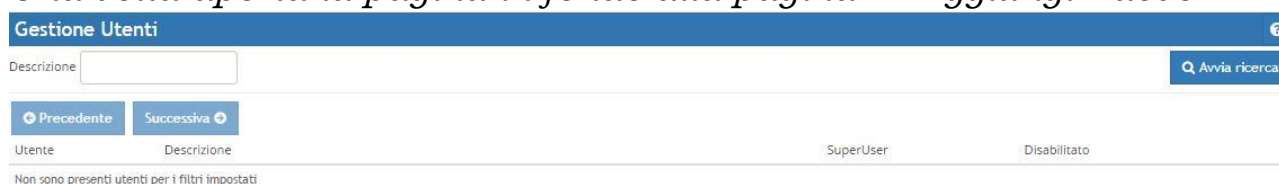
APPENDICE - Creazione nuovi utenti per gestione area società

Di seguito guida operativa per la creazione di una PASSWORD SECONDARIA da consegnare ad esempio ad ogni allenatore o Dirigente della squadra per l'accesso all'area società da parte di diverse utenze della stessa Società.

Entrare nell'AREA SOCIETA' con la propria utenza principale.

Selezionare HOME e cliccare su GESTIONE UTENTI.

Una volta aperta la pagina in fondo alla pagina "+ Aggiungi Nuovo"

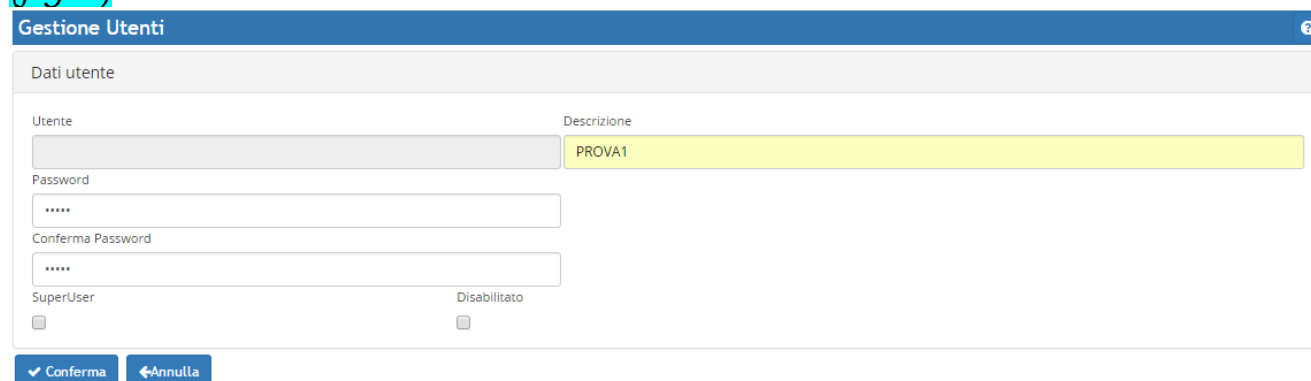


The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Gestione Utenti' and a help icon. Below the header is a search bar labeled 'Descrizione' with a search button 'Avvia ricerca'. There are two navigation buttons: 'Precedente' and 'Successiva'. Below these is a table with columns 'Utente', 'Descrizione', 'SuperUser', and 'Disabilitato'. The table is currently empty, with the message 'Non sono presenti utenti per i filtri impostati'.

+ Aggiungi nuovo

Apparirà la seguente schermata:

(fig.A)



The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface with the 'Dati utente' form. The form has a blue header with the title 'Gestione Utenti' and a help icon. Below the header is a section titled 'Dati utente'. The form contains several fields: 'Utente' (empty), 'Descrizione' (containing 'PROVA1'), 'Password' (masked with '*****'), 'Conferma Password' (masked with '*****'), 'SuperUser' (checkbox), and 'Disabilitato' (checkbox). At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.




In "Descrizione" immettere nominativo della persona da abilitare.
Immettere password per il nuovo dirigente, confermare la password per il nuovo dirigente

Gestione Utenti

Questa funzione mostra l'elenco di tutti gli utenti della società.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Filtri di ricerca' and a search button labeled 'Avvia ricerca'. Below the search bar, there are navigation buttons for 'Precedente' and 'Successiva'. The main area contains a table with columns for 'Utente', 'SuperUser', and 'Disabilitato'. Each row represents a user and has three action buttons: an orange button for 'Modifica utente', a green button for 'Modifica autorizzazioni', and a blue button for 'Modifica password'. A legend at the bottom identifies these buttons: an orange square for 'modifica dati utente', a green square for 'modifica autorizzazioni', and a blue square for 'modifica password'. Callouts with arrows point to the search bar, the search button, the 'Crea nuovo utente' button, the 'Modifica utente' button, the 'Modifica autorizzazioni' button, and the 'Modifica password' button.

All'avvio viene mostrato l'elenco di tutti gli utenti secondari creati dalla società. Per ogni utente è possibile tramite l'apposito pulsante, effettuare 3 operazioni:

-  modificare dati dell'utente
-  gestione le autorizzazioni
-  modificarne la password

Una volta confermato, cliccare il bottone **VERDE (MODIFICA AUTORIZZAZIONI)** dalla quale è possibile abilitare le aree utilizzabili dall'utente indicato.

Cliccare "Conferma" per salvare il tutto.

The screenshot shows the 'Modifica autorizzazioni' interface for user 'PROVA1'. The page title is 'Modifica autorizzazioni' and the subtitle is 'Autorizzazioni utente PROVA1'. Below the subtitle, there is a table with columns for the area name and a status indicator (green checkmark for enabled, red X for disabled). The table contains the following rows:

Area	Status
Home	✓
Home	✓
Cambio password	✓
Apertura Segnalazione	✗
Storico Segnalazioni	✗

LA NUOVA UTENZA SARA' GENERATA IN AUTOMATICO

(LND + MATRICOLA + Lettera - ad esempio LND000001A)